

ESCUELA ESPECIAL DE LENGUAJE "SANTA TERESA DE ÁVILA" CERRILLOS 2024



PLAN ANUAL DE SEGURIDAD ESCOLAR



Hacia una cultura de la Prevención

I.- IDENTIFICACIÓN



ESCUELA	Especial de Lenguaje "Santa Teresa de Ávila"
RBD	25500-9
Dependencia	Particular Subvencionada
Niveles de educación que imparte	Medio Mayor, Transición 1, Transición 2
Nombre Director(a)	Miguel Orellana Miranda
Nombre Coordinador del Programa	Elizabeth Rivera Cabrera Mónica Castillo Catalán
Comuna - Región	Cerrillos- Metropolitana

II.- COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

Nombre	Cargo	firma
Miguel Orellana Miranda	Director	
Elizabeth Rivera Cabrera	Coordinador Plan de Seguridad	
Mónica Castillo	Representante de Docente	
	Centro de Padres y Apoderados	
Elizabeth Rivera Cabrera	Representante de Asistente de educación	
María Durán Pacheco	Auxiliar aseo	
Aylin Ulloa	Furgón	
	Representante carabineros	
	Representante bomberos	
	Representante salud	

OBJETIVOS ESPECÍFICOS :



- Promover una cultura de autocuidado y la prevención de riesgos, mediante el conocimiento de protocolos y acciones a seguir.
- Definir roles y funciones de todo el personal de la escuela, ante una emergencia y/o evacuación.
- Evaluar y medir la capacidad de respuesta frente a una emergencia, tanto del personal como de alumnos.
- Dar a conocer los protocolos de prevención de emergencia a toda la comunidad educativa.



IV.- PLAN DE TRABAJO

1. CAPACITACIONES:

CAPACITACIÓN	ENERO SE ABRE LA PLATAFORMA 2024 "PAUSA ACTIVA" "TÉCNICAS DE LA VOZ"
ENCARGADA	
ACCIÓN	
FECHA	

V.- LINEAMIENTOS :

A.- PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN LAS AULAS

B.- PRIMEROS AUXILIOS

C.- SIMULACROS

A.PREVENCIÓN DE ACCIDENTES



FECHA	MARZO - DICIEMBRE 2024
ACCIÓN	Identificar lugares de riesgo dentro de la sala.
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Identificar los riesgos, darlos a conocer a toda la comunidad educativa y dejarlos de manera permanente en las aulas.
METAS	Disminuir en un 90% la incidencia de accidentes
ENCARGADOS	EQUIPO PISE
RECURSOS	Panel informativo para cada sala.crip Afiches a color de descripción de accidentes de fácil reconocimiento para los estudiantes.
EVIDENCIA	Fotografías de cada panel pegado en la sala.



FECHA	LUNES 1 DE JULIO DÍA DEL BOMBERO (30 DE JUNIO) 2024
ACCIÓN	Celebración Día del bombero.
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Visita de bombero al establecimiento y el comentar su función.
METAS	Contar con la presencia del bombero.
ENCARGADOS	EQUIPO PISE Apoderado
RECURSOS	Se entrega actividades por nivel .

FECHA	MARZO - DICIEMBRE 2024
ACCIÓN	Identificar objetos de riesgo dentro de la sala. (tijeras, punzones, lápices, sacapunta)
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Identificar los riesgos, darlos a conocer a toda la comunidad educativa y dejarlos de manera permanente en las aulas.
METAS	Disminuir en un 90% la incidencia de accidentes
ENCARGADOS	EQUIPO PISE
RECURSOS	Panel informativo para cada sala. Afiches a color de descripción de accidentes de fácil reconocimiento para los estudiantes.



FECHA	MARZO - DICIEMBRE 2024
ACCIÓN	Identificar situaciones de riesgo o inapropiadas durante el almuerzo .
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Comentar a los niños/ñas cuales son las normas al almorzar: estar bien sentados, no jugar con la comida, avisar si cae algún alimento o líquido al suelo a la encargada de la sala, no jugar con los cubiertos.
METAS	Disminuir en un 90% la incidencia de accidentes
ENCARGADOS	EQUIPO PISE ASISTENTE ENCARGADA DE LA SALA
RECURSOS	Se entrega las normas para ponerlas en al panel informativo del PISE a cada encargadas de las sala de almuerzo.



FECHA	MARZO - DICIEMBRE 2024
ACCIÓN	Identificar atragantamiento durante colación, almuerzo o once.
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Identificar el riesgo de la mala deglución de la comida que puede llegar a provocar asfixia.
METAS	Evitar al 100% las asfixia.
ENCARGADOS	EQUIPO PISE Asistentes en sala
RECURSOS	Se entrega documento informativo para cada encargada de la sala.



FECHA	MARZO - DICIEMBRE 2024
ACCIÓN	Identificar las zonas de riesgo en el patio Mantener una supervisión en el patio durante los recreos y hora de almuerzo.
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Identificar los elementos peligrosos para el juego de los niños/ñas. Realizar intervenciones si es necesario para corregir acciones.
METAS	Evitar el 90% de accidentes en el patio.
ENCARGADOS	Encargada de patio(Tía Miriam).
RECURSOS	Se entrega información en forma oral y escrita con las normas del patio.

B.- PRIMEROS AUXILIOS



FECHA	Fichas Clínicas del Personal
ACCIÓN	Tener la base de datos actualizada 100% antes del 31 de marzo de todo el personal del establecimiento
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Cada trabajador de la escuela deberá llenar una ficha con los datos relevantes, por si ocurriera una eventualidad o urgencia.
META	Tener un 100% de la información actualizada de cada trabajador.
ENCARGADA	Coordinadoras PISE
EVIDENCIA	Fichas completadas
RECURSO	Ficha para completar.

FECHA	Revisión de Botiquín y enfermería
ACCIÓN	Tener siempre todos los implementos requeridos en los botiquines y llevar el registro de las fechas de vencimiento del stock de cada uno de ellos.
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	En base a una planilla se revisan los botiquines y la enfermería, cada uno debe tener la lista mínima de implementos para cualquier eventualidad o urgencia y mantener los implementos actualizados con la fecha de caducidad.
META	Mantener el 100% de los botiquines revisados y completos durante el año escolar.
ENCARGADA	Coordinadores PISE
EVIDENCIA	Registro de Fichas de cada botiquín y enfermería.
RECURSO	Implementos pedidos al sostenedor



FECHA	MARZO 2024
ACCION	MANTENCIÓN DESFIBRILADOR -DEA
DESCRIPCION DE LA ACCIÓN	Al cumplir los tres años, se revisa la pila y se cambia si es necesario. Además, se revisa la seguridad del lugar dónde se guarda.
META	100% de logro en los aspectos a cumplir para una buena mantención
ENCARGADO	Sostenedor
EVIDENCIA	Fotografía para acta pise.
RECURSO	Pilas

C.- SIMULACROS - ACCIONES



FECHA	Marzo 2024
ACCIÓN	Implementar señaléticas, zonas de seguridad, implementos de emergencias.
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Se revisa la condición en la que se encuentran las señaléticas de las salas, en el patio y otras dependencias de la escuela para poder hacer cambios o modificaciones en ellas y así dejar de manera uniforme y clara todas las señalizaciones necesarias para nuestro establecimiento.
META	Tener el 100 % de las señalizaciones y demarcaciones de zonas antes del 31 de marzo 2024.
ENCARGADA	Sostenedor Coordinadores del PISE
EVIDENCIA	Fotografías de cada sala en acta PISE
RECURSO	Letreros de señalizaciones. Pintura para zona de seguridad. Spray para logos de zonas.

FECHA	MARZO
ACCIÓN	Dar a conocer los protocolos y acciones de protección frente a un movimiento telúrico e incendio
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	En una reunión de Profesores y reunión de apoderados, se les da a conocer el protocolo de seguridad en un PPT y en un video de un simulacro, para reforzar las acciones a realizar.
META	Entregar al 100% de nuestra comunidad educativa la información de protocolo de simulacros de sismo e incendio en la primera reunión de apoderados (MARZO)
ENCARGADA	Coordinadores del PISE
EVIDENCIA	Registro en planilla de revisión. PPT de presentación
RECURSO	PPT - Video de Simulacros

FECHA	MARZO A DICIEMBRE 2024
ACCIÓN	Asesoría de bomberos para revisar el simulacro de evacuación en caso de incendio.
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Se pedirá asistencia del cuerpo de bombero para poder coordinar una visita y guiarnos en el procedimiento de la evacuación.
META	Lograr una visita de bombero
ENCARGADO	Coordinadores del PISE
EVIDENCIA	Coordinación dirección y encargados PISE con bomberos. Registrar la reunión por escrito en acta.
RECURSOS	Correos electrónico y visita a cuerpo de bomberos.



FECHA	Calendarización : Marzo Registro : Abril - Junio / Agosto - Octubre
ACCIÓN	Tener 4 simulacros durante el año como mínimo.
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Se calendarizan cuatro simulacros al año, los cuales se realizarán dos por semestre, estos se registrarán en el libro de Crónicas de Plan de seguridad. Se evaluará la capacidad y tiempos de respuesta, para hacer cambios necesarios.
META	Cumplir al 100% los simulacros de evacuación durante el periodo 2024
ENCARGADA	Coordinadoras PISE
EVIDENCIA	Acta PISE
RECURSO	Registro en libro de crónicas y libro de actas de reuniones y acta de operación DEYSE.



FECHA	MARZO
ACCIÓN	Destinar roles y/o funciones al personal del establecimiento.
DESCRIPCION DE LA ACCION	Se asignan funciones por sala, en relación a la cercanía en que se encuentre para lograr una mejor logística en simulacros y evacuación.
META	Dar a conocer al 100% del personal su función y rol dentro de los simulacros de evacuación por sismo e incendio.
ENCARGADA	Coordinadoras PISE
EVIDENCIA	Se hace registro en libro de acto. Se entrega documento en cada sala
RECURSO	Libro de registro Laminas descriptivas por sala.

FECHA	MAYO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE
ACCIÓN	Seguridad en actos
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	Se solicitará a estas instituciones (Mutual y bomberos) en el asesoramiento de un protocolo de seguridad en el lugar de realización de los actos de la escuela, pues es un lugar abierto y grande. Este es necesario por la gran cantidad de gente que asiste.
META	Evitar al 100% los accidentes en los actos.
ENCARGADA	Encargadas PISE, Mutual de Seguridad y/o Bomberos
RECURSO	PPT y/o informativo
EVIDENCIA	Libro de actas, fotografías.



v.- Monitoreo

Se realizará en reuniones, que se realizarán dos veces al mes o según sea necesario. Este será para revisar el funcionamiento de protocolos, simulacros, zonas de seguridad y señaléticas.

VI.- Evaluación de Resultados del Plan de Seguridad en la Escuela

Se evaluará el cumplimiento general de cada uno de los protocolos, se realizará la evaluación global en diciembre 2023.